**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ** **W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. JANA PAWŁA II W JAWORZNI**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021r. poz. 1082 z póź. zmian.),
2. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm*) -* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz.1737),
4. Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni w skład, którego wchodzi Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworzni,
5. Zarządzenie Nr 0050.6.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia na rok szkolny 2023/2024 dla przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, oddziałów dwujęzycznych klas siódmych szkoły podstawowej oraz oddziałów sportowych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto i gmina Piekoszów, terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego,
6. Zarządzenie nr 0050.7.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów oraz wzoru zgłoszenia dziecka do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów.

**§ 1**

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów – załącznik nr 2.

3. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły,   
w której obwodzie dziecko jest zameldowane.

4. W roku szkolnym 2023/2024 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci siedmioletnie.

5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego przez dziecko może być odroczone na wniosek rodziców. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje **dyrektor szkoły**, w obwodzie której dziecko mieszka, **po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,** nie dłużej jednak niż o **jeden rok.**

Dziecko, któremu odroczono spełnianie obowiązku szkolnego kontynuuje roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

1. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
2. oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia.

**§ 2**

1. Do Szkoły przyjmuje się:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
2. na wniosek rodziców i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego - dzieci

zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami –

załącznik nr 3.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego:

- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

w postępowaniu rekrutacyjnym,

- listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej

imiona i nazwisko,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się zgodnie z harmonogramem rekrutacji i kryteriami opracowywanym corocznie przez organ prowadzący tj. Urząd Miasta i Gminy Piekoszów stanowiącym załącznik nr 1.

5. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I.

**§ 4**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują następujące terminy:

1) od 01.03.2023 r. do 15.03.2023 r. – złożenie w szkole podpisanego

wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów,

2) od 16.03.2023 r. do 31.03.2023 r. – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną

wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

3) 03.04. 2023 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną

listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

4) od 04.04.2023 r. do 12.04.2023 r. - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia.,

5) 13.04.2023 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych a w dalszej części postępowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.

3. Listy umieszcza się w widocznym miejscu w budynku szkoły.

4. Z kolejnych etapów rekrutacji komisja sporządza protokoły, których integralną część stanowią listy kandydatów.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

6. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

7. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.6, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**§ 5**

1.  W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata

z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie

7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**§ 6**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
4. rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

**§ 7**

1. Do klasy programowo wyższej w ośmioletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej,   
   o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
2. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach

określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:

1. przyjmowania do ośmioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
2. ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,

**§ 8**

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane:

1. do klas pierwszych szkół podstawowych na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich;
2. do klas od 2 – do 8 na podstawie:

a) świadectwa lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie za granicą szkoły

lub kolejnego etapu edukacji, uznanego, zgodnie z odrębnymi przepisami, za

równorzędne polskiemu świadectwu ukończenia odpowiedniej szkoły publicznej lub

b) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za

granicą, potwierdzającego uczęszczanie przez cudzoziemca do szkoły za granicą  
i wskazującego klasę lub etap edukacji, który cudzoziemiec ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej cudzoziemca.

1. jeżeli cudzoziemiec nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 2 lit. a lub b, zostaje przyjęty i zakwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza dyrektor szkoły z udziałem, w razie potrzeby, nauczyciela lub zespołu nauczycieli.

**§ 9**

1. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

**§ 10**

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Decyzją Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica (prawnego opiekuna) można przenieść ucznia do innego oddziału.

**§ 11**

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza

organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

1. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Do poszczególnych klas pierwszych, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.
3. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej może:  
   1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 3, nie więcej jednak niż o 2 dzieci;

2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy.

1. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 4, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
2. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4 pkt 1, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 12**

1. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje dyrektor szkoły.

2. Regulamin jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

*Załącznik nr 1*

**Harmonogram rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez miasto i gminę Piekoszów**

**w roku szkolnym 2023/2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | | | | **Etap rekrutacji** |
| **od** | **do** | | |
| **Postępowanie rekrutacyjne do klas I szkół podstawowych** | | | | |
| **13 lutego 2023 od godz. 8.00** | | **28 lutego 2023 do godz. 15.00** | Rodzice dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej składają wnioski (zgłoszenia, w przypadku dzieci obwodowych) o kontynuację edukacji w klasie I tej szkoły. | |
| **01 marca 2023 od godz. 8.00** | | **15 marca 2023 godz. 15.00** | Złożenie w szkole podpisanego wniosku/zgłoszenia oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. | |
| **16 marca 2023** | | **31 marca 2023** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | |
| **03 kwietnia 2023 godz. 15.00** | | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | |
| **04 kwietnia 2023** | | **12 kwietnia 2023 do godz. 15.00** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia | |
| **13 kwietnia 2023 godz. 13.00** | | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| **Postępowanie uzupełniające do klas I szkół podstawowych** | | | | |
|  | | | | |
| **08 maja 2023 od godz. 8.00** | | **12 maja 2023 do godz. 15.00** | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. | |
| **15 maja 2022** | | **30 maja 2023** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | |
| **31 maja 2023** | | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych . | |
| **01 czerwca 2023 od godz. 8.00** | | **06 czerwca 2023 do godz. 15.00** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej, w postaci pisemnego oświadczenia. | |
| **07 czerwca 2023** | | | Opublikowanie list przyjętych i nieprzyjętych. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **Rodzaj czynności** | | **Termin** |
| **1.** | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych. |
| **2.** | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. | W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. |
| **3.** | Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. |
| **4.** | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | W terminie 7 dni od otrzymania odwołania. |

*Załącznik nr 2*

.............................................................

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów kandydata)

............................................................

............................................................

(adres do korespondencji)

**Pani Małgorzata Czekaj**

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni**

**Zgłoszenie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy | | | | | | | | |  | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | |  | | | | |
| Ulica | | | | | | | | |  | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | |  | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia1**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.

.............................. .....................................................................................

Data (czytelny podpis wnioskodawców – rodziców/opiekunów kandydata)

2. Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii? Tak / nie

3. Czy dziecko będzie korzystało z opieki na świetlicy szkolnej? Tak / nie

**Pouczenie**

*1Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.*

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych   
z rekrutacją do szkoły.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest szkoła podstawowa, do której zgłoszenie zostało złożone.

***Załącznik Nr 1***

***do zgłoszenia do klasy pierwszej szkoły podstawowej***

…..................................................

(miejscowość, data)

…....................................................................................

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

…..........................................................................

(adres rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

**Dyrektor**

**…........................................................................**

**w ….......................................................................\*\***

**Oświadczenie**

**rodziców/opiekunów prawnych\* dziecka**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm**.) wyrażam (-y) / nie wyrażamy** życzenie/a uczestniczenia mojego (naszego) syna / córki/pozostającego (-cej) pod moją (naszą) opieką\*

….......................................…..............................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

w lekcjach Religii.

…....................................................................................

(czytelny podpis/podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

**Udział dziecka w lekcjach religii następuje z dniem złożenia oświadczenia przez rodziców/opiekunów prawnych\***

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy wpisać nazwę szkoły lub przedszkola.

*Załącznik nr 3*

.....................................................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy - rodziców/opiekunów kandydata)

.................................................................

.................................................................

(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Pani Małgorzata Czekaj**

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni**

**Wniosek**

**o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | |  | | | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\* | Kod pocztowy | | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | |  | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | Telefon do kontaktu | | | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | |  | | | |
| Ojca | | Telefon do kontaktu | | | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | |  | | | |

\* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej**[[2]](#footnote-2)

*(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)*[[3]](#footnote-3)

1. Pierwszy wybór:

.............................................................

2. Drugi wybór:

.............................................................

3. Trzeci wybór:

.............................................................

**Oświadczenia wnioskodawcy**

*1*. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[4]](#footnote-4).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1).

.................................... ...................................................

Data (czytelny podpis wnioskodawców

- rodziców/opiekunów kandydata)

2. Czy dziecko będzie uczęszczało na zajęcia religii? Tak / nie

3. Czy dziecko będzie korzystało z opieki na świetlicy szkolnej? Tak / nie

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest publiczna szkoła podstawowa, do której wniosek został złożony.

***Załącznik Nr 1***

***do wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej***

…..................................................

(miejscowość, data)

…....................................................................................

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

…..........................................................................

(adres rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

**Dyrektor**

**…........................................................................**

**w ….......................................................................\*\***

**Oświadczenie**

**rodziców/opiekunów prawnych\* dziecka**

Na podstawie § 1 ust. 2 w zw. z ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm**.) wyrażam (-y) / nie wyrażamy** życzenie/a uczestniczenia mojego (naszego) syna / córki/pozostającego (-cej) pod moją (naszą) opieką\*

….......................................…..............................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

w lekcjach Religii.

…....................................................................................

(czytelny podpis/podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

**Udział dziecka w lekcjach religii następuje z dniem złożenia oświadczenia przez rodziców/opiekunów prawnych\***

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy wpisać nazwę szkoły lub przedszkola.

*Załącznik nr 4*

**Kryteria wraz z liczba punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto i gmina Piekoszów**

**na rok szkolny 2023/2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Liczba punktów | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, do której prowadzi się postępowanie rekrutacyjne. | 4 | zaświadczenie/oświadczenie  rodzica/prawnego opiekuna |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej placówki oświatowej. | 3 |
| 3. | W obwodzie szkolnym mieszkają krewni kandydata (babcia, |  |
|  | dziadek) wspierający rodziców /prawnych opiekunów w opiece nad kandydatem. | 2 |  |
| 4. | Miejsce pracy rodziców (lub jednego z rodziców) znajduje się w obwodzie szkoły. | 1 |

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 – dalej u.p.o., wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji,   
   a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o. wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły może być złożony do nie więcej niż trzech szkół. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 156 ust. 2 u.p.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z poźn. zmn.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-4)