

Zespół Placówek Oświatowych  
w Jaworzni  
Jaworznia 93  
26-065 Piekoszów

## **Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

*Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz **gwarantuje uczniom szkół podstawowych i gimnazjów prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.***

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

#### **Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy „regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II**

### **Zadania biblioteki podręczników szkolnych**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową.

## **Rozdział III**

### **Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie protokołu przyjęcia sporządzonego przez nauczyciela – bibliotekarza.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne zakupione z dotacji przyznanej z budżetu wojewody świętokrzyskiego, w przypadku zagubienia lub zniszczenia podlegają odkupieniu przez rodzica (prawnego opiekuna) i przekazaniu do biblioteki szkolnej do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

## **Rozdział IV**

### **Udostępnianie zbiorów**

#### §1

#### **Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

#### a. §2

#### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego - najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, zwrot następuje najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
3. W przypadku rezygnacji z nauki w ZPO w Jaworzni wychowawca ma obowiązek zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
4. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

#### §3

#### **Procedura wypożyczania podręcznika**

1. Na początku roku szkolnego uczniowie w obecności wychowawcy klasy pobierają z biblioteki komplety podręczników.
2. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do podpisania oświadczenia (zał. 2).
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi bibliotekarzowi.

## §4

### **Zmiana szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy lub bezpośrednio do biblioteki.
2. Wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## Rozdział V

### **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

#### **§1**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Najpóźniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zwrotu podręczników.

#### **§2**

#### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do ich naprawy lub odkupienia.

#### **§3**

#### **Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

## **Rozdział VI**

### **Inwentaryzacja**

1. Inwentaryzacja podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku, po ich przyjęciu przez bibliotekarza i poinformowaniu wychowawców klas o ich ilości i stanie.
2. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która do końca czerwca danego roku przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie, celem uzupełnienia zbiorów. Komisja ocenia także stan podręczników.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

**Protokół wypożyczenia podręczników**

Dnia .....przekazano niżej wymienione podręczniki / materiały edukacyjne klasie .....

| Lp  | Nazwisko i imię | Nr podręczników (wg księgi inwentarzowej) |
|-----|-----------------|---|
| 1.  |                 |   |
| 2.  |                 |   |
| 3.  |                 |   |
| 4.  |                 |   |
| 5.  |                 |   |
| 6.  |                 |   |
| 7.  |                 |   |
| 8.  |                 |   |
| 9.  |                 |   |
| 10. |                 |   |
| 11. |                 |   |
| 12. |                 |   |
| 13. |                 |   |
| 14. |                 |   |
| 15. |                 |   |
| 16. |                 |   |
| 17. |                 |   |
| 18. |                 |   |
| 19. |                 |   |
| 20. |                 |   |
| 21. |                 |   |
| 22. |                 |   |
| 23. |                 |   |
| 24. |                 |   |
| 25. |                 |   |
| 26. |                 |   |
|     |                 |   |

Uwagi

.....  
.....

podpis bibliotekarza

podpis wychowawcy

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uczniom ZPO w Jaworzni. Znane są mi zapisy w/w regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi materiałów edukacyjnych wypożyczonych podręczników.

| Lp | Imię i nazwisko rodzica | Imię i nazwisko ucznia | Data | Podpis |
|----|-------------------------|------------------------|------|--------|
| 1  |                         |                        |      |        |
| 2  |                         |                        |      |        |
| 3  |                         |                        |      |        |
| 4  |                         |                        |      |        |
| 5  |                         |                        |      |        |
| 6  |                         |                        |      |        |
| 7  |                         |                        |      |        |
| 8  |                         |                        |      |        |
| 9  |                         |                        |      |        |
| 10 |                         |                        |      |        |
| 11 |                         |                        |      |        |
| 12 |                         |                        |      |        |
| 13 |                         |                        |      |        |
| 14 |                         |                        |      |        |
| 15 |                         |                        |      |        |
| 16 |                         |                        |      |        |
| 17 |                         |                        |      |        |
| 18 |                         |                        |      |        |
| 19 |                         |                        |      |        |
| 20 |                         |                        |      |        |
| 21 |                         |                        |      |        |
| 22 |                         |                        |      |        |
| 23 |                         |                        |      |        |
| 24 |                         |                        |      |        |
| 25 |                         |                        |      |        |
| 26 |                         |                        |      |        |
|    |                         |                        |      |        |