

PROCEDURA UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY UCZNIOM I DZIECIOM

w Zespole Placówek Oświatowych w Jaworzni

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym - w aktualnym brzmieniu.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Procedura określa zasady postępowania pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni w przypadku urazu, wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie zdrowia albo życia ucznia lub dziecka.
2. Celem procedury jest zapewnienie poszkodowanemu niezwłocznej i właściwej pomocy, ograniczenie skutków zdarzenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym osobom.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Zespołu podczas zajęć i innych form opieki organizowanych przez placówkę, zarówno na jej terenie, jak i poza nim.

§ 2. Zasady ogólne

1. Pracownik, który zauważył zdarzenie lub otrzymał o nim informację, niezwłocznie podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu.
2. W pierwszej kolejności należy ocenić bezpieczeństwo miejsca zdarzenia oraz stan poszkodowanego.
3. Poszkodowany wymagający pomocy nie może pozostawać bez opieki osoby dorosłej.
4. Jeżeli sytuacja tego wymaga, pracownik wzywa pomoc innych osób i poleca konkretnej osobie wezwanie służb ratunkowych oraz poinformowanie dyrektora.
5. W stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego należy niezwłocznie wezwać zespół ratownictwa medycznego, dzwoniąc pod numer 112 lub 999.
6. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych nie może opóźniać wezwania pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

§ 3. Postępowanie w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia

Pracownik szkoły lub przedszkola:

- 1) zabezpiecza miejsce zdarzenia i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
- 2) sprawdza przytomność poszkodowanego i ocenia oddech;
- 3) wzywa lub poleca wezwanie zespołu ratownictwa medycznego - 112 lub 999;
- 4) udziela pierwszej pomocy odpowiednio do stanu poszkodowanego i swoich umiejętności;
- 5) w przypadku braku prawidłowego oddechu rozpoczyna resuscytację krążeniowo-oddechową;
- 6) jeżeli w placówce znajduje się AED, poleca jego przyniesienie i używa go zgodnie z komunikatami urządzenia;
- 7) kontynuuje niezbędne czynności do czasu przejęcia poszkodowanego przez zespół ratownictwa medycznego lub do czasu odzyskania przez niego oznak życia;
- 8) zapewnia odsunięcie innych uczniów i dzieci od miejsca zdarzenia;
- 9) informuje dyrektora Zespołu lub osobę go zastępującą;
- 10) zapewnia niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 4. Drobne urazy i dolegliwości

1. W przypadku drobnego urazu, np. niewielkiego skaleczenia, otarcia lub stłuczenia, pracownik udziela niezbędnej pierwszej pomocy.
2. Stan ucznia lub dziecka należy obserwować. W razie pogorszenia stanu zdrowia stosuje się zasady dotyczące nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Rodzic lub opiekun prawny jest informowany o zdarzeniu stosownie do jego rodzaju i stanu poszkodowanego.
4. Uczeń lub dziecko nie może być pozostawione bez opieki ani samodzielnie odesłane do domu z powodu urazu lub złego samopoczucia bez ustalenia sposobu przekazania go pod opiekę rodzica lub opiekuna.

§ 5. Wypadek ucznia lub dziecka

1. Jeżeli zdarzenie jest wypadkiem ucznia lub dziecka pozostającego pod opieką placówki, pracownik niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy.
2. O wypadku zawiadamia się osoby i organy wskazane w obowiązujących przepisach, w szczególności rodziców lub opiekunów poszkodowanego. Zawiadomienia dokonuje dyrektor albo upoważniony przez niego pracownik.
3. W przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego dyrektor zawiadamia również właściwe organy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Miejsce wypadku zabezpiecza się w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych, jeżeli charakter zdarzenia tego wymaga.
5. Dalsze postępowanie prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania powypadkowego.

§ 6. Kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym

1. Rodziców lub opiekunów należy powiadomić niezwłocznie w przypadku wypadku oraz w sytuacji wymagającej konsultacji lub pomocy medycznej.
2. Przekazuje się rzeczową informację o zdarzeniu, stanie poszkodowanego i podjętych działaniach.
3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia wezwanie zespołu ratownictwa medycznego nie jest uzależnione od wcześniejszego uzyskania zgody rodzica lub opiekuna.
4. Do czasu przejęcia opieki przez rodzica, opiekuna albo personel medyczny poszkodowany pozostaje pod opieką pracownika placówki.

§ 7. Apteczki pierwszej pomocy

1. W Zespole zapewnia się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.
2. Apteczki umieszcza się w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników, zgodnie z wymaganiami przepisów BHP.
3. Wyznaczona przez dyrektora osoba okresowo kontroluje wyposażenie apteczek i zapewnia uzupełnienie wykorzystanych lub przeterminowanych materiałów.
4. Pracownicy powinni znać rozmieszczenie apteczek oraz, jeżeli placówka posiada AED, miejsce jego przechowywania.

§ 8. Przeszkolenie pracowników

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Dyrektor zapewnia organizację wymaganych szkoleń i ich dokumentowanie.
3. Pracownicy są zobowiązani znać zasady alarmowania służb ratunkowych oraz lokalizację wyposażenia służącego do udzielania pierwszej pomocy.

§ 9. Leki i uczniowie przewlekle chorzy

1. Udzielania pierwszej pomocy nie należy utożsamiać z rutynowym podawaniem leków.
2. W przypadku dziecka lub ucznia przewlekle chorego zasady postępowania, w tym ewentualnego podawania leków, ustala się odrębnie z rodzicami lub opiekunami, z uwzględnieniem aktualnych przepisów oraz indywidualnych potrzeb dziecka.
3. W nagłym stanie zagrożenia zdrowotnego priorytetem jest udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie profesjonalnej pomocy medycznej.

§ 10. Dokumentowanie zdarzeń

1. Wypadki uczniów i dzieci dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi w Zespole zasadami postępowania powypadkowego.
2. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie i sporządza wymaganą dokumentację, w tym protokół powypadkowy.
3. Drobne zdarzenia i udzieloną pomoc można odnotowywać w prowadzonej w placówce dokumentacji lub rejestrze, zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni.
2. Procedura jest dostępna pracownikom w miejscu wskazanym przez dyrektora.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu dyrektora.
4. Procedura podlega okresowej weryfikacji, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa.

Nr zarządzenia dyrektora:	27.08.2026r.
Data wprowadzenia:	1.09.2026r.
Dyrektor Zespołu:	DYREKTOR Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni
Podpis:	 mgr Małgorzata Czekaj

OŚWIADCZENIE POSZKODOWANEGO UCZNIA

W sprawie wypadku, jakiemu uległ w dniu o godz.
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworzni uczeń klasa
....., syn (imię ojca/ matki),
urodzony/a (dzień, miesiąc, rok) zamieszkały/a (adres zamieszkania)
.....

Treść oświadczenia:

.....
.....
.....

.....

/podpis ucznia składającego oświadczenie/

.....

/podpisy członków zespołu/

Oświadczenie złożono w obecności:

INFORMACJE UZYSKANE OD ŚWIADKA WYPADKU

Informacje dotyczą poszkodowanego ucznia

w wypadku z dnia godz.

Uczeń/ uczennica (nazwisko i imię) syn/ córka (imię ojca/ matki)
....., klasa

w stosunku do poszkodowanego (obcy, krewny)

w obecności (imię, nazwisko, funkcja/ stopień pokrewieństwa)

.....

zeznał/a, co następuje:

.....

.....

.....

Zeznanie powyższe po zapoznaniu się z treścią podpisuję. Do sposobu przeprowadzenia rozmowy zastrzeżeń nie wnoszę.

.....

/podpis świadka wypadku/

.....

/podpisy członków zespołu/

PROTOKÓŁ USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYN WYPADKU

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1)
- 2)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ/a , uczeń/uczennica klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworzni (wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni) urodzony/a , zamieszkały/a

.....

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki, lekki) –
3. Rodzaj urazu i jego opis:
4. Udzielona pomoc:
5. Miejsce wypadku:
6. Rodzaj zajęć:
7. Opis wypadku – z podaniem jego przyczyn:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku-
9. Czy osoba sprawująca bezpośrednia pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie- podać, z jakiej przyczyny) –
10. Świadkowie wypadku:
 - a)
 - b)
11. Środki zapobiegawcze

-
-

12. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpisy pouczonych:

- a)
- b)

13. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

- a) oświadczenie poszkodowanego ucznia-
.....
- b) informacje uzyskane od świadków zdarzenia- nr 1-, nr
2-
- c) oświadczenie nauczyciela sprawującego opiekę nad uczniami klasy w dniu
..... o godz. – p.
.....
- d) kserokopia dokumentacji z wizyty u lekarza

14. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

- 1)
- 2)

Podpis dyrektora szkoły oraz pieczęć szkoły lub placówki

.....

15. Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

- a) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania
powypadkowego:
.....
- b) złożenia zastrzeżeń na piśmie:
.....
- c) otrzymania protokołu:
.....

Jaworznia,

ZAWIADOMIENIE

o wypadku ucznia

Stosownie do postanowienia rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6, poz.69 z 2003r. z późn. zm.)

Nazwa szkoły: **Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni**

Imię i nazwisko zgłaszającego:

zawiadamia, że w dniu

uległ/a wypadkowi uczeń/ uczennica (imię i nazwisko)

z klasy

Rodzaj wypadku:

Rodzaj uszkodzenia ciała:

Miejsce uszkodzenia ciała :

Miejsce wypadku:

Rodzaj zajęć w chwili zaistnienia wypadku:

.....

(podpis zgłaszającego)

